

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ СТУДЕНТАМИ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

1. Копію розпорядження від відповідальної кафедри ВНЗ на проходження практики;.
2. Угоду з бази проходження виробничої (тренерської) практики, підписаної її керівником.
3. 1.Щоденник практиканта (додаток 1).
4. 2.Індивідуальний план роботи на період проходження практики (додаток 2).
5. 3.Календарний план спортивно-масових заходів (додаток 3).
6. 4.Документи з проведення спортивних заходів виробничої тренерської практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань) (додаток 4).
7. 5.Журнал обліку роботи групи (додаток 5).
8. 6.Педагогічний аналіз тренувального заняття проведеного студентом-практикантом (додаток 6)
9. 7.Плани-конспекти тренувальних занять для груп початкової підготовки (6) та 1 з них повного змісту (додаток 7).
10. 8Протокол тестування рухової підготовленості учнів (додаток 8).
12. 9.Звіт про практику за профілем майбутньої роботи (додаток 9).

ДОДАТКИ (Зразки звітної документації)

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та
спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства освіти і
науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

Донбаська державна машинобудівна академія (повне найменування закладу навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
Кафедра, циклова комісія _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
Напрямок підготовки _____
Спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи "___" _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи "___" _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features approximately 28 horizontal blue lines spaced evenly down the page. On the left side, there are three vertical red margin lines, creating narrow columns for writing practice. The paper is otherwise completely blank, with no text or other markings.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » 20__ року

(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали)

Індивідуальний план
з виробничої тренерської практики
студента групи ФКС
факультету Економіки і менеджменту

який (яка) проходив (ла) практику у ДЮСШ № _____

з _____ по _____ 20__ р.

Методист

Тренер фізичної
культури

Краматорськ 20____

Індивідуальний план роботи студента- практиканта

з _____р. _____ - р.

	Зміст роботи	Дата виконання	Відмітка про виконання
	<i>Перший тиждень</i>		
1			
2			
	<i>Другий тиждень</i>		
	<i>Третій тиждень</i>		
	<i>Четвертий тиждень</i>		
	<i>П'ятий тиждень</i>		
	<i>П'ятий тиждень</i>		
	<i>Шостий тиждень</i>		
	<i>Сьомий тиждень</i>		
	<i>Восьмий тиждень</i>		
	<i>П'ятнадцятий тиждень</i>		

Практикант

Календарний план спортивно-масових заходів

_____ на 20__ рік
(найменування організації)

№ п/п	Найменування заходу	Термін прове- дення	Місце прове- дення	Організації, що беруть участь	К-ть учас- ників	Організація, яка відповідає за проведення

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Ірпінської ДЮСШ

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриття першість Ірпінської ДЮСШ зі спортивного орієнтування

Мета та завдання.

Змагання проводяться з метою зміцнення здоров'я дітей, впровадження фізичної культури і спорту в повсякденний побут юнаків і дівчат, популяризації спортивного орієнтування, а також виявлення найсильніших спортсменів Приірпіння.

Керівництво змаганнями.

Загальне керівництво підготовкою та проведенням змагань здійснюється адміністрацією Ірпінської ДЮСШ. Безпосереднє керівництво здійснюється головною суддівською колегією, затвердженою адміністрацією Ірпінської ДЮСШ.

Час та місце проведення.

Змагання будуть проведені 22-23 листопада 2015 року в лісопарковій зоні біля с.Пуща-Водиця (7-а лінія). День приїзду 22.11.2015 до 10.00 (центральный вхід Парку відпочинку, зуп. трам. 12 «7-а лінія».

Учасники змагань.

У змаганнях приймають участь збірні команди навчальних закладів, спортивних шкіл та клубів Ірпеня та інших населених пунктів України, іноземні спортсмени. Склад команди 14 чол.: 1 представник, 1 тренер та 12 спортсменів. Кількість команд від кожної організації необмежена. Змагання проводяться у 4-х групах:
Група Ю, Д – 16 учні 10-11 класів (1999-2000 рр.н.)
Група Ю, Д – 14 учні 8 – 9 класів (2001 р.н .та молодші)

Програма змагань

22.11 до 10.00 – приїзд команд
9.00-11.00 – робота мандатної комісії
11.00 – церемонія відкриття змагань
11.30 – старт змагань на середніх дистанціях
23.11 10.30 – старт змагань на спринтерських дистанціях

12.30 – церемонія нагородження переможців та призерів змагань, закриття змагань

з 13.00 – роз'їзд учасників змагань.

Підведення підсумків та нагородження переможців.

Особистий результат учасника визначається часом проходження дистанції (згідно з п. 5.1 Правил змагань зі спортивного орієнтування - далі Правил).

Командні місця визначаються у загальному заліку за найменшою сумою місць за 2 види програми змагань 10-ти кращих результатів учасників команди. У разі відсутності у команди 10 залікових учасників їй додається найбільше місце +1.

При рівності очок у двох чи більше команд перевага віддається тій, що має більше перших, других і т.д. особистих місць.

Команди, які посіли I – III місця у загальному заліку нагороджуються кубками і дипломами відповідних ступенів.

Спортсмени, які посіли I-III місця в індивідуальних видах програми нагороджуються медалями та дипломами відповідних ступенів

Фінансування.

Витрати, пов'язані з організацією та проведенням змагань, нагородженням переможців та призерів змагань, харчуванням суддівської колегії під час проведення змагань проводяться за рахунок кошторису, що затверджений директором Ірпінської ДЮСШ.

Витрати по відрядженню команд – за рахунок організацій, що відряджають.

Заявки.

Попередні заявки на участь у змаганнях подаються через електронну заявочну форму на сайті Ірпінської ДЮСШ до 20 листопада 2015 року. Іменні заявки з дозволом лікаря, страхові полюси, свідоцтва про народження подаються до мандатної комісії перед початком змагань. Довідки за тел. 063-999 99 99 (Головний суддя – Іванов В.В.)

Це положення є викликом на змагання.

Адміністрація Ірпінської ДЮСШ

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ГРУПИ

Журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи є комплексним документом і складається з розділів

1. Розклад занять групи

Дні тижня	10.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-18.00	18.00-20.00
Понеділок	+				
Вівторок			+		
Середа	+				
Четвер				+	
П'ятниця					
Субота	+		+		

2. Загальні відомості про дітей, що займаються в групі

№	Прізвище, ім'я	Рік народження	Розряд	Домашня адреса та номер телефону	Прізвище, ім'я батька, місце роботи, номери телефонів	Прізвище, ім'я матері, місце роботи, номери телефонів
1.	Новак Наталія	1.06.2003	КМС	м. Київ, вул. Липківського 30, кв. 32, т. 245-23-58	Новак Сергій, НПУ ім. Драгоманова, доцент, т. роб. 486-36-56, моб. 0685687845	Новак Юлія, СШ № 115, вчитель, т. роб. 245-95-89, моб. 0681245878
2.						
3.						

3. Облік відвідування дітей.

№	Прізвище, ім'я	Дата					
		19.10.15	20.10.15	21.10.15	22.10.15	23.10.15	24.10.15
1.	Коваль Ірина	.	.	н	.	.	.
2.	Христич Юлія	.	.	.	н	.	н

Структура педагогічного аналізу навчально-тренувального заняття

I. Загальні відомості

1. ДЮСШ: _____
2. Група: _____
3. Число спортсменів за списком _____ на тренуванні _____
4. Дата проведення: _____
5. Тривалість тренувального заняття: _____
6. Місце проведення: _____
7. П.І.Б. тренера-практиканта: _____
8. П.І.Б. спостерігача: _____

II. Підготовленість практиканта до тренувального заняття

A. Конспект

1. Перерахувати завдання тренувального заняття.
2. Дати оцінку правильності постановки завдань (їх конкретність, складність, відповідність до річного плану тренування).
3. Визначити час, послідовність, доцільність та взаємозв'язок вправ в окремих частинах заняття; показати відповідність змісту заняття та окремих його частин поставленим завданням та рівню підготовленості спортсменів.
4. Дати оцінку правильності структури заняття, доцільності розподілу часу по частинах та на окремі вправи, дозуванню вправ.
5. Дати оцінку вмінню тренера-практиканта визначити та занотувати в конспект методику організації та навчання спортсменів.
6. Визначити відповідність методики навчання та виховання завданням і змісту заняття та підготовленості спортсменів.
7. Охарактеризувати оформлення конспекту: відповідність встановленій формі, термінологію, дотримання правил запису вправ, охайність.
8. Відобразити загальне враження про методичну підготовленість тренера-практиканта.

Б. Підготовка місць для занять:

- готовність спортсменів;
- наявність інвентарю;
- екіпіровка та її відповідність до умов заняття;
- своєчасність підготовки місць заняття.

В. Особиста підготовленість тренера-практиканта:

загальний вигляд (охайність, підтягнутість, відповідність екіпіровки характеру заняття).

III. Проведення навчально-тренувального заняття

А. Підготовча частина

1. Своєчасність початку заняття. Організація спортсменів.
2. Доступність і зрозумілість завдань тренувального заняття.
3. Методи організації діяльності (фронтальний, поточний, круговий), їх доцільність.
4. Доцільність використання місць проведення заняття (зал, майданчики тощо).
5. Вміння вірно вибрати місце для показу та виконання фізичних вправ.
6. Якість та методична цінність методу слова (змістовність і стислість пояснень, культура мови, виразність голосу, знання термінології).
7. Якість та методична цінність показу вправ.
8. Доцільність використання методів вправи.
9. Вміння попереджувати та виправляти помилки, регулювати навантаження.
10. Аналіз доцільності використання часу на окремі види діяльності спортсменів та тренера-практиканта.
11. Відповідність окремих вправ розминки завданням основної частини тренування та записам у конспекті.

Б. Проведення основної частини тренування

1. Методи організації діяльності (фронтальний, поточний, круговий), їх доцільність.
2. Дотримання заходів безпеки під час виконання вправ, якість організації страховки та допомоги.
3. Відповідність методів навчання завданням заняття та контингентові спортсменів, їх результативність.
4. Відповідність методів розвитку фізичних якостей тренувальним завданням та їх ефективність.
5. Відповідність навантаження змісту тренування та контингентові спортсменів.
6. Своєчасність та цінність вказівок, що спрямовані на виправлення помилок і на підвищення якості виконання вправ.
7. Управління групою: вміння організувати, слідкувати за дисципліною та ін.
8. Контроль та оцінювання якості вирішення завдань тренувального заняття.

9. Відповідність відведеного часу основної частини тренування її змісту, завданням та контингенту спортсменів.
10. Реакція зі сторони тренера-практиканта на позитивні та негативні дії спортсменів.
11. Реалізація завдань тренувального заняття та загальний тренувальний ефект.

В. Заключна частина

1. Відповідність заключної частини змісту тренування.
2. Вміння зробити підсумок.
3. Своєчасність закінчення тренувального заняття (причини затримки).
4. Доцільність використання часу в заключній частині тренування.
5. Емоційний рівень тренувального заняття.

IV. Висновки та пропозиції

1. Ступінь реалізації поставлених завдань. Відхилення, причини.
2. Позитивні моменти в роботі тренера-практиканта (організаційного, методичного характеру).
3. Ефективність заняття з точки зору вирішення оздоровчих, виховних та спортивно-технічних завдань.
4. Прорахунки та помилки в роботі тренера-практиканта (з організації та методики навчання).
5. Загальна оцінка проведення тренувального заняття.
6. Пропозиції тренеру-практиканту стосовно вдосконалення педагогічної майстерності.

Підпис спостерігача

Підпис тренера-практиканта

Навчально-тренувальне заняття

№ _____ з _____ для _____

(вид спорту) (контингент)

Місце і час проведення _____

Завдання занять: 1. _____

2. _____

3. _____

Інвентар і обладнання _____

№	Зміст заняття	Дозування тренувальних навантажень	Організаційно- методичні вказівки
1	Підготовча частина (розминки)		

	загальна і спеціальна): 1. 2. 3...		
2	Основна частина: 1. 2. 3...		
3	Заклучна частина: 1. 2...		

Підпис практиканта _____

Додаток 8

«Затверджую»

Методист _____

Оцінка _____

Протокол

Тестування рухової підготовленості учнів

_____ група ДЮСШ № _____ м. _____

Дата проведення _____

Місце проведення _____

Тренер _____

Студент _____

Рухові тести:

1. Стрибок у довжину з місця.
2. Піднімання тулуба з положення лежачи впродовж 1 хвилини.
3. Нахил тулуба з положення сидячи (см).
4. Човниковий біг 4х9 м.
5. Згинання і розгинання рук в упорі лежачи.
6. Згинання і розгинання рук у висі.
7. Вис на зігнутих руках.

Батарея тестів для оцінювання рухової підготовленості учнів

[illegible]

Звіт про практику за профілем майбутньої роботи

Студента _____
 Група _____ факультет _____
 котрий працював на _____
 _____ (база практики)
 в період з _____ по _____ 20__ р.

№	Основні види роботи	Проведені заходи, їх кількість	Висновки та пропозиції
1	Організаційна робота		
2	Навчально-тренувальна робота		
3	Спортивно-змагальна робота		
4	Виховна робота		
5	Суддівство і представництво		
6	Адміністративно-господарська робота		

Підпис практиканта _____

Підпис тренера _____

Підпис методиста _____